



Svenska Ishockeyförbundet

On Venue Results Light

Lathund

Att tänka på före, under och efter match!

OBS! GÅ INTE IN I MATCHEN FÖRRÄN TIDIGST TVÅ TIMMAR FÖRE MATCH.

Före match.

1. Skriv ut den preliminära Team Rostern.
2. När ni fått tillbaka den preliminära Team Rostern ifylld så lägger ni upp laguppställningarna i OVR, komihåg att ni inte ska markera startande spelare innan underskrift. Ange headcoach och tröjfärg och matchfunktionärer.
3. Skriv ut Official team roster, senast 20 min före matchstart ska lagen ha fyllt i startande målvakt (endast mv obligatoriskt) och signerat denna.
4. Av den underskrivna versionen så ska lagen samt domaren ha en kopia.
5. Fyll i startande mv. och ev startfemmorna i respektive lag, skriv ut Official Team Roster i önskat antal exemplar.
6. Publicera Official Team Roster och Official Line Up.

I pauserna

1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna.
2. (Valfritt) Skriv ut Official Game Report. Lämna till ev press.
3. (Valfritt) Publicera Official Game Report.
4. Klicka fram nästkommande period (då står det att man väntar på nästa period).

Efter matchen

1. Fyll i skottstatistiken på målvakterna.
2. Skriv ut Official Game Sheet, gå till domaren för underskrift. (OBS! stäng inte ner matchen förrän domaren godkänt protokollet).
3. Tryck på Final Score, om ni får felmeddelande, Rätta, skriv ut Official Game Report (OBS! Det är viktigt att det står Final Score på Game Reporten). Publicera därefter Official Game Report.
4. Ge lagen kopia på Game Sheet, signerade, Game Report.
5. Spara Game Sheet och den signerade Team Rostern hos respektive hemmalag.
6. Close game.

Övrigt

Kontrollera vid varje periods start, att målvakten som är markerad i OVR är den som står.